



## Módulo 3

### 3.4 CÓMO FUNCIONA GOOGLE SCHOLAR

Por Elvira María González Salmón

Investigadora del departamento de Información y Comunicación. Universidad de Granada.

---

#### 1. GOOGLE SCHOLAR

En este documento vamos a ver una descripción rápida de lo que es Google Scholar y de cómo se utiliza, ampliando aquella información dada en el vídeo.

En un primer lugar, Google Scholar es una base de datos creada en el 2005 y que forma parte de Google. Este buscador indexa artículos de revistas científicas, libros, *working papers*, *proceeding papers* y presentaciones, entre otro tipo de documentos.

Una de las ventajas del buscador es su gran cobertura geográfica (es decir, incluye documentos de una gran cantidad de países), su cobertura de idiomas (en otras palabras, no solo se encuentran documentos en inglés, sino que cuenta con un gran número de documentos en otros idiomas) y su cobertura disciplinar (tiene gran cobertura de todas las disciplinas, incluidas aquellas de las ciencias sociales y humanidades)

Sin embargo, también tiene su lado negativo. En Google Scholar la información no se procesa de la misma forma que en las bases de datos profesionales (o de pago), puesto que no hay control de calidad de los documentos que se pueden encontrar en él. Por tanto, hay que tener cuidado con lo que se encuentra.

En este documento vamos a centrarnos en cinco de sus principales utilidades:

1. Buscar documentos y acceder a ellos
2. Ver cómo citar documentos
3. Crear listas de lecturas
4. Buscar por autores/as
5. Estadísticas y configuración

Además, al final del documento añadiremos bibliografía sobre Google Scholar para quien quiera ampliar sus conocimientos sobre la plataforma.

#### 2. BUSCAR DOCUMENTOS Y ACCEDER A ELLOS

Google Scholar nos sirve para encontrar documentos relacionados con el tema que necesitamos. Por ejemplo, si necesitamos información sobre redes sociales, buscamos este término en Google



Scholar y nos da, por defecto, los documentos relacionados con el tema más citados, recientes y, en definitiva, relevantes, según su algoritmo.

Google Scholar es muy útil ya que cada reconoce aquellos artículos que en realidad son el mismo artículo solo que en diferentes versiones y los pone dentro del mismo documento, evitando así la generación de duplicados y facilitando la búsqueda.

A la hora de hacer una búsqueda lo más eficiente posible, podemos hacer uso de comandos, es decir, al buscar se le pueden indicar instrucciones específicas sobre los resultados que quieres obtener. La siguiente tabla describe los principales comandos.

Comando	¿Qué hace?
<b>author:</b>	Me recupera documentos exclusivamente del autor/a indicado. Por ejemplo, si escribo “bibliometrics author:sugimoto”, obtendré documentos de bibliometrics escritos por Sugimoto.
<b>allintitle:</b>	Sirve para indicar a Google Scholar que queremos que los términos aparezcan exclusivamente en el título, sin que tenga en cuenta el contenido del documento.
<b>source:</b>	Indicamos la fuente en la que queremos que estén los documentos que buscamos. Por ejemplo, “bibliometrics source:scientometrics” me recuperará resultados de bibliometrics en la revista Scientometrics.
<b>filetype:</b>	Indicamos el tipo de documento que queremos. Por ejemplo, “bibliometrics filetype:pdf”
<b>”” AND</b>	El uso de comillas y del AND sirve para buscar varias palabras juntas. Por ejemplo, si buscamos “cambio climático” o “cambio AND climático”, la búsqueda se limitará a aquellos documentos que incluyan esas palabras juntas.
<b>OR</b>	Usando OR se pueden combinar palabras, de manera que nos salen los resultados que contienen una u otra palabra. Por ejemplo, “Spain OR Italy OR Greece” nos dará aquellos documentos sobre Spain, Italy y Greece.
<b>-</b>	Sirve para excluir palabras. Por ejemplo “bibliometrics -spain” nos da resultados sobre bibliometrics a excepción de aquellos que incluyan el término spain.



Todos estos comandos se pueden combinar. Por ejemplo, se puede buscar allintitle: bibliometrics OR scientometrics -spain filetype: pdf

Al realizar una búsqueda, vemos a la izquierda, podemos seleccionar el periodo de tiempo en el que queremos que hayan sido publicados los documentos que buscamos. Por ejemplo, al buscar artículos sobre “history of medicine”, el primer y cuarto resultado que nos sale son de mediados del siglo XX, y quizás nos interesan resultados más recientes (¡o al revés!).

También podemos seleccionar el idioma en el que queremos obtener los resultados y crear alertas, de manera que nos envíen un correo electrónico cada vez que se añadan nuevos documentos a nuestra búsqueda.

The screenshot shows the Google Académico search interface. The search bar contains 'history of medicine' and shows approximately 4,420,000 results. On the left, a sidebar menu is highlighted with a red box, containing options for filtering results by time period, relevance, language, type, and including/excluding patents and citations. The main results list shows several articles, with the fourth result highlighted as a PDF from wisc.edu.

Para acceder a los documentos es tan sencillo como hacer clic sobre el link de la derecha. Por ejemplo, en el ejemplo anterior podríamos descargar el cuarto artículo haciendo clic en “[PDF] wisc.edu”. Hay algunos documentos que no tienen ese link. Eso significa que no están en abierto y, por lo general, que hay que pagar para acceder a ellos.

[PDF] [A history of medicine](#)

E EHLERT - 1947 - images.library.wisc.edu

... **Medicine** is not the least of the iences in which great progress has been ade, and this is made all the more apparent we look back into the **history of medicine** er the ... In Falge's **History** 9f ...

☆ Guardar Citar Citado por 644 Artículos relacionados

[PDF] [wisc.edu](#)

Es importante mencionar también la opción de búsqueda avanzada, que nos permite, haciendo clic sobre el menú de arriba a la izquierda, buscar artículos con determinadas palabras, frases exactas, con al menos una de determinadas palabras, sin determinadas palabras, etc. También



nos permite determinar si queremos unos autores/as, revistas o fechas concretos.

### 3. ¿CÓMO SE CITA UN DOCUMENTO? ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Cuando estás escribiendo un trabajo, es muy importante que las afirmaciones que hagas tengan una base sólida sobre la que asentarse. Es decir, que haya documentos científicos que apoyen lo que dices. Para ello, es necesario encontrar la bibliografía adecuada, y es igual de importante aprender a citarla correctamente.

Google Scholar nos pone esto muy fácil, ya que nos permite obtener las referencias de sus documentos en el formato que nos pidan (el formato de referenciar varía de una disciplina a otra, y los que os piden el trabajo deben informaros de cual quieren).

Para ello, no hay más que darle a “citar” dentro de cada artículo y copiar y pegar esa referencia en nuestro trabajo. Al darle a “citar”, nos debería aparecer lo siguiente:

×
Citar

APA EHLERT, E. (1947). A history of medicine.

ISO 690 EHLERT, EDWARD. A history of medicine. 1947.

MLA EHLERT, EDWARD. "A history of medicine." (1947).

[BibTeX](#)   [EndNote](#)   [RefMan](#)   [RefWorks](#)

### 4. LISTAS DE LECTURA

Google Scholar también es muy útil para organizar la información que encontramos. No es necesario que descarguemos todos los documentos que nos resultan útiles para no perderlos. Es posible crear listas, dándole a “Guardar” y seleccionando la lista en la que queremos que se guarde o creando una lista personalizada (con el nombre que queramos) nueva. De esta manera podemos mantener los documentos ordenados y para acceder a ellos no hay más que ir al apartado de “Biblioteca”.

Una ventaja de las listas es que nos permiten descargar datos. Si le damos a “exportar todo”, Google Scholar nos dará la opción de descargar todos los elementos de la lista en la que nos encontremos en el formato que deseemos.



## 5. BUSCAR AUTORES/AS

Por otro lado, Google Scholar no solo sirve para encontrar documentos, también sirve para encontrar autores/as. Si buscamos documentos de un autor/a en concreto podemos buscar su nombre y, en caso de que lo tenga, acceder a su perfil y ver desde ahí todos los documentos que ha creado (y ordenarlos por citas o por año de publicación), sus estadísticas, su afiliación académica, las citas que ha recibido, su índice h, entre otra información. Además, podemos seguir el perfil, de manera que nos lleguen avisos cuando suba documentos nuevos.

También, si nos interesa, podemos crearnos nosotros un perfil para tener organizados nuestros artículos por citas o año de publicación, en el caso de que tengamos, y para obtener una mayor visibilidad como investigador/a. Para ello, es tan fácil como acudir al apartado de “Mi perfil” y seguir los pasos que nos indican. Necesitaremos contar con un correo electrónico institucional.

## 6. ESTADÍSTICAS Y CONFIGURACIÓN

Por último, vale la pena mencionar dos apartados más de Google Scholar: Estadísticas y configuración. Ambos se encuentran en el menú. En un primer lugar, el apartado de estadísticas nos enseña estadísticas sobre las publicaciones más citadas en los últimos cinco años y sobre las agencias de financiación. Sin embargo, como todas las métricas, hay que tener cuidado a la hora de interpretar la fiabilidad de estas.

Por último, en el apartado de configuración podemos cambiar el número de resultados que aparecen por página, el idioma de búsqueda (algo muy útil dependiendo del idioma principal en el campo de investigación en el que nos movamos), cerrar o eliminar la cuenta de Google Scholar y agregar el botón de Google Scholar al navegador, entre otras.



## 7. BIBLIOGRAFÍA SOBRE GOOGLE SCHOLAR

- **About Google Scholar.** <https://scholar.google.nl/intl/en/scholar/about.html>
- Delgado López-Cózar, E., et al. (2014). The Google Scholar Experiment: How to Index False Papers and Manipulate Bibliometric Indicators: Journal of the American Society for Information Science and Technology. *Journal of the Association for Information Science and Technology*, **65(3)**, pp. 446-54.
- **Goldenfein, J., & Griffin, D.** (2022). Google Scholar–Platforming the scholarly economy. *Internet Policy Review*, *11(3)*. Harzing, A.W., Wal, R. van der (2008). Google Scholar as a new source for citation analysis?, *Ethics in Science and Environmental Politics*, *8(1)*, pp. 61-73
- Martín-Martín, A., et al. (2018). Google Scholar, Web of Science, and Scopus: A Systematic Comparison of Citations in 252 Subject Categories. *Journal of Informetrics*, *12(4)*, pp. 1160-77.