



Módulo 4: Estamos en red y definimos nuestra estrategia de comunicación

4.1 BUSCA Y ORGANIZA

Antonio Lozano Ortega

Técnico de Orientación e Inserción Laboral del Centro de Promoción de Empleo y Prácticas de la Universidad de Granada

1. EMPIEZA RASTREANDO Y ORGANIZANDO LA INFORMACIÓN

Para poner en marcha una estrategia de comunicación debes tener claros los contenidos que deseas transmitir. Y para ello, necesitamos previamente manejar abundante información: listados de empresas, información profesional, ofertas de trabajo, etc. En definitiva, estar al día en lo que sucede en nuestro entorno profesional. Eso requiere realizar **búsquedas eficaces** y usar mecanismos para su adecuada **organización**.

1.1 Búsqueda eficaz de información

Disponer de información precisa y actualizada es un aspecto básico de nuestra búsqueda de empleo. En ese sentido, vamos a tratar de articular diferentes recursos de internet que no solo nos van a facilitar esa tarea de búsqueda, sino que nos van a permitir personalizarla y adecuarla a nuestras necesidades.



Para esa **búsqueda y uso eficaz de la información**, hay herramientas especialmente útiles, entre las que queremos destacar algunas:

- a) **MOTORES DE BÚSQUEDA, METABUSCADORES Y BUSCADORES ESPECIALIZADOS** : nos ayudarán a filtrar la inmensa cantidad de información que ofrece Internet.
 - o Al utilizar **motores de búsqueda** (ejemplo: Google) puedes ahorrar mucho tiempo con sus menús de “*búsqueda avanzada*”. Podrás focalizar tus búsquedas y evitar información innecesaria que enturbia los resultados.

Selección de idioma, región, tipo de archivo, etc. Hacen que tu búsqueda resulte mucho más precisa. Aunque aquí, y de cara sobre todo a la búsqueda de empleo, queremos destacar dos campos que entendemos de especial utilidad: **esta palabra o frase exactas** y **ninguna de estas palabras**. Con estos dos campos afinamos en la búsqueda y eliminamos términos que van a enturbiar la búsqueda con resultados innecesarios.



Búsqueda avanzada

Buscar páginas con...

todas estas palabras:

esta palabra o frase exactas:

cualquiera de estas palabras:

ninguna de estas palabras:

números desde el: hasta

A continuación, limitar los resultados por...

idioma:

región:

última actualización:

sitio o dominio:

los términos que aparecen:

Búsqueda Segura:

tipo de archivo:

derechos de uso:

Búsqueda avanzada

Por ejemplo, supongamos que queremos realizar una búsqueda de empresas de construcción. En el campo **esta palabra o frase exacta** indicaremos “empresas de construcción España”, y en **ninguna de estas palabras** podíamos poner “cursos, Jornadas, máster, grado, postgrado”. Lograremos así, por un lado, un resultado con empresas de construcción o con sitios que ya disponen de listados de empresas de construcción y, por otro, evitaremos que en los resultados aparezcan búsquedas no referidas a empresas sino a formación relacionada con la construcción, entendiendo que esto no nos interesa.

Para potenciar tus búsquedas, puedes usar también los **Metabuscadores**, Se trata de **buscadores que carecen de base de datos propia** y usan las de otros buscadores, mostrando una combinación de las mejores páginas que ha devuelto cada uno. Usándolos incrementarás la potencia de tus búsquedas y los resultados obtenidos.



Por ejemplo, **Metacrawler**, uno de los metabuscadores más veteranos, es capaz de consultar en Google, Bing y Yahoo, ofreciéndote como resultado una pantalla en la que sintetiza los mejores resultados obtenidos con estos tres motores de búsqueda.



- **BUSCADORES ESPECIALIZADOS EN OFERTAS DE EMPLEO** : Aunque se trata también de metabuscadores, preferimos ponerlos de forma separada en tanto que realizan búsquedas específicas de ofertas de trabajo, lo cual nos interesa especialmente.

Estos buscadores te facilitarán controlar el movimiento de ofertas de trabajo que te interesan en Internet.



Su forma de funcionar es bastante sencilla. Solo tienes que entrar en su espacio web (o en su app), indicar una ocupación que te interese y utilizar sus filtros para afinar en la búsqueda (ej. Comunidad autónoma o provincia, o distancia respecto a ella).

Aunque estos buscadores pueden resultar de enorme utilidad, debes comprender su manera de funcionar. Estos buscadores de ofertas se limitan a ofrecerte un **amplio listado de ofertas de trabajo** publicadas en diferentes páginas de Internet. Le resulta **indiferente la calidad** de esa oferta (que sea mejor o peor), la **fuentes de origen** (una empresa, un particular, una bolsa de trabajo, etc.), o incluso pueden aparecer **ofertas ya caducadas** (que al seguir publicadas en la fuente origen de la información siguen siendo rastreadas por el buscador).

The image shows a Google search for 'arquitecto Granada'. The search results page displays several job listings. The first listing is for 'ARQUITECTO/A' from 'Canal UGR' in Granada, posted 13 days ago. The second listing is for 'Arquitecto/a en Granada' from 'Cronoshare.Com' in Granada, posted 30 days ago. The third listing is for 'Arquitecto/a técnico/a' from 'Sevegra' in Granada, posted 13 days ago. The fourth listing is for 'Presupuesto de arquitecto técnico para redacción de proyecto' from 'Cronoshare' in Granada, posted 3 days ago. The fifth listing is for 'arquitecto/a para redacción de proyectos de viviendas' from 'Sevegra' in Granada, posted 13 days ago.

The detailed view of the 'ARQUITECTO/A' position from Canal UGR is shown on the right. It includes the following information:

- Titulaciones:** GRADO EN EDIFICACION.
- Requisitos:** (Not specified in the image).
- Conocimientos De:** Autocad Bim Presto Excel Ms Office.
- Tareas:** Supervisión de proyectos de edificación/urbanización.
- Condiciones laborales:** CONTRATO LABORAL EN PRACTICAS (1 AÑO), SALARIO SEGUN CONVENIO.
- MODALIDAD:** PRESENCIAL.
- Plazo de entrega CV:** URGENTE.

A veces, puede compensarte ir a la **fuentes original** de publicación de ciertas ofertas. Por ejemplo, para ver las ofertas de trabajo de la Agencia de Colocación de la Universidad de Granada, es preferible verlas directamente en su web (<https://empleo.ugr.es/empleo/ofertas-de-empleo/>) que localizarlas indirectamente desde un buscador de ofertas (Indeed, Jooble, Google Empleo, etc.).

- b) SISTEMAS DE ALERTAS Y CANALES DE SINDICACIÓN :** Estas herramientas nos ayudarán a filtrar y personalizar información de Internet. Evitaremos tener que visitar con frecuencia webs de las que solo nos interesa una parte de la información que ofrece.
- **Sistemas de alertas** (ej.: alertas de Google). Es una herramienta que detecta contenidos relacionados con las frases o términos que el/la usuario/a elija. Periódicamente, la



herramienta te envía al correo electrónico una lista con contenidos relevantes que salieron en Internet con los términos seleccionados.



- **Canales de sindicación o canales feed.** Es la manera en la que algunos sitios web distribuyen sus propios contenidos hacia aquellas personas que normalmente acceden a ellos, sin necesidad de entrar en el propio sitio web. La sindicación de contenidos puede suponer un importante ahorro de tiempo, en tanto que disponer de información personalizada evitando la rutina de visitar numerosas páginas webs de las que ya sabes que solo te interesa una parte de toda la información que ofrecen.

Los tres estándares de comunicación más utilizados son:

- **RSS** (Rich Site Summary -RSS 0.91- o Really Simple Syndication -RSS 2.0-)
- **RDF** (RDF Site Summary -RSS 0.9 y 1.0-)
- **Atom**

Para leer estos canales feed es preciso utilizar un navegador o algún programa especializado (agregadores o lectores de feeds).



1.2 Organización de la información

La otra cuestión básica es **organizar la información** que recibimos y hemos empezado a filtrar. Nos referimos al uso de herramientas para tener accesible un buen listado de empresas, disponibles siempre tus webs favoritas o el CV, centralizar todas las noticias y comunicaciones referidas a mi búsqueda en un solo sitio, etc. Este tipo de tareas pueden ser realizadas de manera más eficaz aprovechando algunos de estos recursos:

- Directorios virtuales y Espacio Compartido:** estos directorios y lugares donde subir archivos e información tienen dos funcionalidades básicas. De una parte, nos permiten disponer de un almacén, un repositorio de archivos e información de todo tipo. Y, de otra, nos facilitará compartir información y recursos con otras personas.

Es básico tener accesible nuestra información y archivos desde cualquier lugar en el que tengamos acceso a Internet. Y trabajar de forma sincronizada con otras personas sin necesidad de enviar documentos a través de e-mail, con el trasiego y descoordinación



que en ocasiones eso podía suponer cuando trabajamos en grupo. Aunque hay numerosas aplicaciones que cumplen estas funciones, sin duda hay dos que destacan especialmente sobre el resto: *Dropbox* y *Drive*.



b) Agregadores de contenidos: es un escritorio virtual en red, un centro de trabajo en el que podremos incluir diferentes utilidades: canales de noticias, sistemas de alertas, redes personales y profesionales, aplicaciones de espacio compartido, favoritos o marcadores, agenda, etc. Especialmente destacable es su utilidad como lector de feeds.

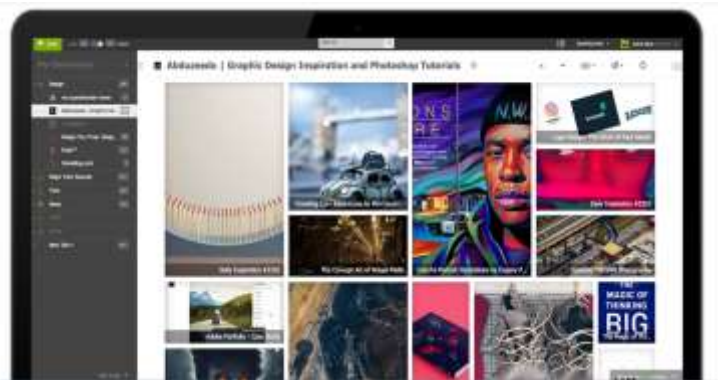
Sin lugar a dudas es una de las utilidades a las que podrás sacar más partido para tener organizada y en un único sitio toda la información relacionada con tu búsqueda de empleo y desarrollo profesional.

Existen diferentes aplicaciones que cumplen con las funciones de agregador, sobre todo con la parte de lector de feeds: *inoreader*, *newsblur*, *commafeed*, *selfos*, ... Pero hay dos que, a nuestro entender, destacan especialmente. Hablamos de **Feedly** y de **Netvibes**.

- **Feedly** (<https://feedly.com/>): Podrás estar al tanto de tendencias y noticias de tu sector, guardar los artículos que más te interesen, compartir el contenido en tus redes e informar sobre las publicaciones de tu blog (si lo tuvieras).



- **Netvibes** (<https://www.netvibes.com/en>): Es más que un lector de Feeds. Podrás gestionar tus redes, añadir contenidos e incorporar otras aplicaciones (alertas, calendario, directorio de webs, agenda, etc.). Es un directorio virtual desde donde organizar todos tus recursos de búsqueda de empleo.





RECURSOS Y ENLACES DE INTERÉS

Motores de búsqueda

- Búsqueda avanzada de Google: https://www.google.com/advanced_search

Metabuscadores y buscadores especializados de ofertas de trabajo:

- Metacrawler: <https://www.metacrawler.com/>
- Indeed: <https://es.indeed.com/Ofertas-en-Espa%C3%B1a>
- Trovit empleo: <https://empleo.trovit.es/>
- Jooble: <https://es.iooble.org/>
- Google empleo:
 - https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=google+empleo&ibp=htl;jobs&sa=X&ved=2ahUKEwjT_rbX27zxAhVlhRoKHXbDKUQutcGKAB6BAgPEBA
- Opción Empleo: <https://www.opcionempleo.com/>

Sistemas de alertas (Google Alerts): <https://www.google.es/alerts>

Agregadores feed y de contenidos

- Netvibes (agregador de contenidos): <http://www.netvibes.com/>
Tutorial: <https://documentation.netvibes.com/tutorials>
- Feedly: <https://feedly.com/>
Tutorial: <https://blog.feedly.com/get-the-right-content-on-your-feedly/>
- Symbaloo (favoritos en red): <http://www.symbaloo.com/home/mix/13eOcljTaQ>

Directorios virtuales

- Dropbox: https://www.dropbox.com/es_ES/.
- Drive: accede a esta utilidad desde tu cuenta de Google.
Tutorial: <https://herramientasenlanube.com/tutorial-google-drive/>
- Selfoss: <https://selfoss.aditu.de/>
- Newsblur: <https://newsblur.com/>
- Commafeed: <https://www.commafeed.com/#/welcome>



- Inoreader: <https://www.inoreader.com/language/spanish>